

# Tycker du att det svårt att skriva en jobbansökan?

Ingen fara! **Application Wizard** hjälper med ångesten inför ett tomt papper.

Med hjälp av **Application Wizard** i Teekkarin työkirja kan du lätt skapa dig en uppfattning om just du är en lämplig kandidat för uppgiften och vad du kan erbjuda arbetsgivaren. Med hjälp av Application Wizard kan du följa vilka platser du har sökt, när du har gjort det och vilka resultaten har varit.

Kom ihåg att spara dina ansökningar och samt tabeller från Application Wizard. Du kan lära dig mycket av dem!

## Anvisning:

- Skriv in de arbetsgivarens kriterier och valkriterier som nämns i platsannonsen i den vänstra kolumnen i tabellen (på den första sidan).
- Skriv in information om både uppgiften och arbetsgivaren som du hittat på arbetsgivarens webbplats, kontaktpersonen i platsannonsen (om en sådan finns), kompisar, släktingar, nyheter, tidningar, sociala medier, Google osv. på den andra sidan i tabellen.
- Skriv in dina svar i den högra kolumnen (både första och andra sidan): vilken kompetens du har för varje kriterium och var du har skaffat den: arbete, studier, hobbyer eller förtroendeuppdrag.
  
- Jämför dina svar med kriterierna och fundera över hur väl du uppfyller respektive kriterium. Rita en lämplig mängd stjärnor, 0–5 st.
- Oroa dig inte även om du inte är kompetent inom allting; avsikten är ju att du ändå ska lära dig nya saker. Å andra sidan är det meningsfullt att söka jobb där du själv kan bidra med något värdefullt.
- Se på helheten (kriterier, dina svar och antalet stjärnor) Vilka är dina tydligaste styrkor och färdigheter som det lönar sig att lyfta fram i ansökan?
- Nu kan du börja skriva ansökningsbrevet. I ansökan sammanställer du saker som du har samlat i tabellen.
  
- Säkerställ att du berättar vad du kan erbjuda arbetsgivaren – dvs. inte endast vad du önskar få ut av arbetet.
- När ansökningsprocessen är över, ska du komma ihåg att till slut anteckna slutresultatet: kom du till intervju eller blev du vald.
- Skriv upp dina egna insikter från ansökan: vad vill du komma ihåg nästa gång?



<b>Vilken annan nyttig information har jag om uppgiften och arbetsgivaren?</b> Vad kan jag läsa mellan raderna i annonsen?	<b>Mitt svar:</b> Vad kan jag bidra med för uppgiften? Var har jag skaffat mina kunskaper?	<b>Hur väl uppfyller jag kriterierna?</b> Ge 0–5 stjärnor för varje kriterium.
<b>Vad kan jag ge arbetsgivaren? Sammanfatta lite.</b> Se på helheten: kriterier, dina svar och antalet stjärnor. Vilka är dina tydligaste styrkor och färdigheter som det lönar sig att lyfta fram i ansökan?		
<b>Hur är jag som arbetstagare?</b> Tänk på dina tidigare praktikplatser och sommarjobb. Skriv även detta i din ansökan.		
<b>Ansökningsprocessens resultat och mina insikter:</b> Kom du till intervju? Blev du vald?		

Vilka insikter fick du i ansökningsprocessen som du vill komma ihåg med tanke på kommande ansökningar?	
--	--